

Số: /KH-BVYHCT&PHCN

Khánh Hòa, ngày tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa năm 2020

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức và Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 16/2014/QĐ-UBND ngày 28/7/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1040/QĐ-SYT ngày 31/12/2019 của Sở Y tế Khánh Hòa về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 471/QĐ-SYT ngày 29/5/2020 của Sở Y tế Khánh Hòa về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng giai đoạn 2020 - 2022;

Căn cứ Công văn số 3335/SYT-TCCB ngày 14/8/2020 của Sở Y tế Khánh Hòa về việc rà soát nhu cầu đăng ký tuyển dụng viên chức năm 2020;

Căn cứ vào nhu cầu và số lượng người làm việc được giao, Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp y tế năm 2020 cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn viên chức sự nghiệp năm 2020 nhằm bổ sung đội ngũ viên chức tại Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp cần tuyển; căn cứ vào chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được cơ quan có thẩm quyền giao.

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, đảm bảo tính cạnh tranh và đúng pháp luật. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

III. ĐIỀU KIỆN, CHỈ TIÊU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển vào viên chức vào Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí chức danh cần tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể như sau:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam/nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời dự tuyển: từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang tranh chấp bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số lượng viên chức cần tuyển của đơn vị năm 2020 là: 38 người.
(*Có bảng Phụ lục chi tiết về chỉ tiêu tuyển dụng viên chức kèm theo*)

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*theo Mẫu ban hành kèm theo kế hoạch*). Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Thí sinh dự thi nộp 04 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh cỡ 3cm x 4cm.

- Trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa (Phòng Tổ chức - Hành chính) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có). Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người dự xét tuyển không hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Bệnh viện sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử Bệnh viện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Tất cả các thí sinh đăng ký tuyển dụng đều phải đáp ứng đủ yêu cầu về trình độ ngoại ngữ, tin học; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định của tiêu chuẩn ngạch cần tuyển dụng, cụ thể:

*** Đối với các chức danh nghề nghiệp hạng III**

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B tương đương trình độ bậc 2 theo Công văn số 1909/SGDĐT-GDTCN ngày 08/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc.

+ Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc có chứng chỉ tin học A theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (theo Công văn số 8629/UBND-KGVX ngày 28/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học).

*** Đối với các chức danh nghề nghiệp hạng IV**

+ Có chứng chỉ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A tương đương trình độ bậc 1 theo Công văn số 1909/SGDĐT-GDTCN ngày 08/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc.

+ Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc có chứng chỉ tin học A theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (theo Công văn số 8629/UBND-KGVX ngày 28/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học).

2. Quy định về đăng ký tuyển dụng

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa. Thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại hồ sơ dự tuyển.

V. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

Căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển và chỉ tiêu tuyển dụng, việc tổ chức tuyển dụng tiến hành xét tuyển theo hình thức sau đây:

1. Nội dung xét tuyển

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Kiểm tra sát hạch thông qua phỏng vấn về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Mục này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa sẽ quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã

ngành quân sự ở cơ sở được phân hàm sĩ quan dự bị đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như: thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

d) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định tại điểm a, b, c khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức lệ phí (*dự kiến*): 400.000 đồng/người (*Bốn trăm nghìn đồng*).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt việc xét tuyển viên chức năm 2020, đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng và có chất lượng, Bệnh viện yêu cầu:

1. Đối với Hội đồng tuyển dụng

- Căn cứ kế hoạch, chỉ tiêu tuyển dụng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt các công việc xét tuyển viên chức sự nghiệp, đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Đề thi, Ban Kiểm tra sát hạch và Tổ Thư ký giúp việc.

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định.

- Tổ chức việc xây đề phỏng vấn theo đúng quy định, đảm bảo bí mật đề phỏng vấn theo chế độ tài liệu “Mật”.

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức xét tuyển theo quy chế.

- Tổ chức việc phỏng vấn và tổng hợp kết quả theo quy định.

- Báo cáo Giám đốc công nhận kết quả xét tuyển.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

2. Đối với Phòng Tổ chức - Hành chính

- Xây dựng và trình Lãnh đạo Bệnh viện xét duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020;

- Tham mưu Lãnh đạo Bệnh viện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2020 theo đúng quy định.

- Là bộ phận thường trực của Hội đồng xét tuyển dụng viên chức, có trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng xét tuyển tổ chức, thực hiện Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2020.

- Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng; đăng tải công thông tin điện tử và niêm yết tại bảng thông báo của Bệnh viện về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời gian, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phát hành và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Tổng hợp kết quả, danh sách người trúng tuyển trình Giám đốc báo cáo Sở Y tế biết để theo dõi và quản lý.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

Xây dựng kế hoạch thu lệ phí dự tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện dự tuyển theo quy định và sử dụng việc chi theo quy định trình Giám đốc phê duyệt để thực hiện trong đợt tuyển dụng.

4. Các Khoa, Phòng thuộc Bệnh viện

Sắp xếp công việc cử viên chức tham dự các Ban giúp việc khi được Hội đồng tuyển dụng triệu tập để thực hiện nhiệm vụ.

5. Đối với Giám đốc bệnh viện

Bố trí công tác, phân công nhiệm vụ và ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển; đồng thời cử người hướng dẫn tập sự đối với người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với người hoàn thành chế độ tập sự, chấm dứt hợp đồng làm việc khi người tập sự không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

VIII. DỰ KIẾN THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

(Chi tiết Phụ lục đính kèm)

IX. NỘI DUNG VÀ TÀI LIỆU ÔN TẬP

1. Kiến thức chung

- Hiểu biết về Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

- Quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế được ban hành kèm theo Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế.

- Quy định về y đức (tiêu chuẩn đạo đức của người làm công tác y tế) ban hành kèm theo Quyết định số 2088/BYT-QĐ ngày 06/11/1996 của Bộ Y tế.

- Quy chế Bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/9/1997.

- Hiểu biết Luật Khám, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009.

- Luật Bảo hiểm Y tế số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm Y tế số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014;

(Tài liệu phân kiến thức chung đăng trên Website Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa)

2. Kiến thức chuyên môn

Hiểu biết về nghiệp vụ chuyên môn là toàn bộ phần kiến thức chuyên môn đã được đào tạo tại các Trường: Đại học, Cao đẳng, Trung cấp phù hợp theo từng vị trí cần tuyển. Gồm các nhóm nghiệp vụ:

Bác sĩ khám chữa bệnh đa khoa; Bác sĩ các chuyên khoa phù hợp lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được đăng ký dự tuyển; Bác sĩ Y học cổ truyền; Điều dưỡng, Kỹ thuật Y; Dược sĩ; Kế toán.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020 của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng tỉnh Khánh Hòa./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (VBĐT);
- Ban Giám đốc (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC